

PATVIRTINTA

Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V-18

PASVALIO LĖVENS PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2007 m. kovo 29 d įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 dienos įsakymu Nr. V-899 „Dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijos tvirtinimo“, 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“, 2004 m. balandžio 29 d. Nr.526 Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu „Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais.

3. Kvalifikacijos tobulinimas – tai nuolatinis specialistų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus, jo pavaduotojų bendrųjų, didaktinių ir dalykinių kompetencijų ugdymas, karjeros siekimas.

Vartojamos sąvokos:

Kvalifikacija - asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal švietimo programą.

Neformalusis švietimas – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Programos teikėjas – švietimo teikėjas, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę teikti Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.

Pedagogo kvalifikacija – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens turimų kompetencijų arba profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų mokiniams ugdyti, visuma.

Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Organizatorius – asmuo, organizuojantis kvalifikacijos tobulinimo renginį.

Lektorius – asmuo, skaitantis paskaitas, pranešimus (pvz., įvairiose konferencijoje ar seminaruose).

Dalyvis – asmuo, dalyvaujantis kvalifikacijos tobulinimo renginyje.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, kuriant kokybės kultūrą.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. siekti mokyklos darbuotojų profesinio meistriškumo, tenkinant kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gaunant kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudarant sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad mokyklos pedagogai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymosi kokybę;

5.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

6. Kvalifikacijos tobulinimą vykdomas vadovaujantis šiais principais:

6.1. kontekstualumo – atsižvelgiama į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius darbuotojų tobulinimosi poreikius;

6.2. lygiateisiškumo – mokyklos darbuotojai turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.) ir būti nediskriminuojami pagal einamas pareigas, lytį, rasę, tautybę, pilietybę, kilmę, socialinę padėtį, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją.

6.3. tęstinumo – kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas, kai bendradarbiaujama tarpusavyje ir su kitomis įstaigomis, pradedant ir tęsiant profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;

6.4. atsakomybės – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų turinio įsisavinimą ir pritaikymą profesinėje veikloje;

6.5. pasirenkamumo – mokyklos darbuotojai renkasi kvalifikacinius renginius atsižvelgdami į mokyklos veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius, savo veiklos įsivertinimo bei vertinimo metu numatytas kvalifikacijos tobulinimo kryptis.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Darbuotojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

7.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose;

7.2. stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą;

7.3. dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodikos) grupėse;

7.4. įsivertindamas savo profesinę veiklą;

7.5. atlikdamas kitų darbuotojų profesinės veiklos analizę;

7.6. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose;

7.7. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

7.8. analizuodamas veiklą reglamentuojančius dokumentus.

8. Kvalifikacijos tobulinimo renginių formos:

- 8.1. *kursai* – išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 30 val. trunkantis, mokymas pagal nustatytą kvalifikacijos tobulinimo programą, tam tikrai veiklai atlikti;
- 8.2. *seminaras* – ne mažiau 6 ak. val. lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal švietimo programą;
- 8.3. *paskaita* – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak. val.;
- 8.4. *paroda* – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;
- 8.5. *konferencija* – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 ak. val.;
- 8.6. *stažuotė* (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, vykdoma pagal programą, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties;
- 8.7. *edukacinė išvyka* – *seminaras* – kvalifikacijos tobulinimo programa, vykdoma išvykoje;
- 8.8. *atvira pamoka/veikla* – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;
- 8.9. *konsultacija* – specialistų pasitarimas kuriuo nors klausimu;
- 8.10. *metodinė diena* – dalykinis profesinis pedagogų bendradarbiavimas, dalijimasis gera patirtimi pagal planą;
- 8.11. *praktikumai* – trumpalaikė iki 4 ak. val. interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti;
- 8.12. *supervizija* – profesinių santykių konsultavimas;
- 8.13. *mini mokymai* – tai mokymai, susiję su mokytojo veiklos planavimu bei ugdymo proceso organizavimu, tikslingu mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojo bendradarbiavimu, aktyviu mokinių darbu pamokose, orientuoti į praktiką profesinės raidos renginiai, skirti konkrečiai mokyklos bendruomenei;
9. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam pedagogui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
10. Kvalifikacijos tobulinimas mokykloje vykdomas, atsižvelgiant į mokyklos strateginį, metinį veiklos planą, darbuotojo veiklos įsivertinimo ir vertinimo išvadas, pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas bei savišvietos būdu.
11. Pedagoginis darbuotojas ne rečiau nei kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, švietimo įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas;
12. Mokykla analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai remdamasi švietimo įstaigos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis ir rekomendacijomis; atsižvelgdama į pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius ir remdamasi Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo planuoja pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą.
13. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
- 13.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;
- 13.2. individualus pedagogo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.
14. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, mokykloje

organizuojami seminarai, aktualūs daugumai bendruomenės narių.

15. Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito metodikos grupėje, mokyklos kolektyvui pageidaujant - mokytojų tarybos posėdyje. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių vedėjai, esant poreikiui, atsiskaito mokytojų tarybos posėdyje.

16. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ugdymui, skyrių vedėjai gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su mokyklos veikla ar strateginiais tikslais.

17. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinė valandų trukmė. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti tik gautais kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

18. Darbuotojai, ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, atlieka šiuos veiksmus:

18.1. ne vėliau, kaip prieš 3 dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį, direktoriui pateikia suderintą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui/skyriaus vedėju prašymą, nurodydami renginio pavadinimą, vietą, trukmę;

18.2. raštinės vedėja parengia įsakymą dėl leidimo darbuotojui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, kuriame nurodoma, kaip bus apmokama.

19. Darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, pateikia dokumentus buhalterijai (jei reikalingas ir skiriamas apmokėjimas), užsipildo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose lentelę (1 priedas), kurią metų pabaigoje pateikia kuriojamam vadovui. Kvalifikacinio renginio pažymą arba pažymėjimą saugo savo byloje.

20. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui/skyrių vedėjai informaciją apie kvalifikacijos tobulinimą panaudoja individualių metų pokalbių su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais metu, aptariant jų darbo kryptis, tobulintinas sritis, taip pat teikdami siūlymus metodikos grupėms, darbo grupėms, formuojančioms naujus strateginius siekius ir metines veiklos kryptis.

21. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui/skyriaus vedėjas apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, parengia metines suvestines ir iki sausio 15 d. teikia jas mokyklos direktoriui (renginių trukmė konvertuojama į kvalifikacijos tobulinimo dienas: 6 valandos atitinka 1 dieną).

22. Mokyklos direktorius apibendrina mokytojų kvalifikacijos tobulinimą rengdamas metinę ataskaitą.

23. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams tobulinant kvalifikaciją, teikiami prioriteti tokia tvarka:

23.1. asmeninis/kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į mokyklos strateginius tikslus bei metinės veiklos kryptis;

23.2. pirmenybė kvalifikaciją tobulinti teikiama mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, ketinančiam atestuotis.

24. Mokykla organizuoja tikslinius seminarus mokyklos pedagogams mokinių atostogų metu, išimtiniais atvejais – ugdomosios veiklos metu, kuo mažiau sutrikdant ugdymo(si) procesą.

25. Pedagogams renkantis kvalifikacijos tobulinimo renginius individualiai, į tą patį renginį iš vienos metodikos grupės išleidžiami ne daugiau kaip du pedagogai. Esant galimybei ir poreikiui – po vieną iš mokyklos ir kiekvieno skyriaus. Jei dalyko, kurio srities seminaras organizuojamas, mokytojų yra tik du, seminare dalyvauja tik vienas iš jų (bendru jų sutarimu).

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

26. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

26.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžetų lėšų;

26.2.juridinių ar fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

26.3.kitų šaltinių lėšomis.

27. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų gali būti finansuojama ta pedagogų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

28. Pedagogų kvalifikacijai tobulinti gali būti naudojamos mokinio krepšelio lėšos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimui, apgyvendinimui, kelionei.

29. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą mokyklos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

31. Šis Aprašas privalomas visiems mokyklos darbuotojams, analizuojant, planuojant ir tobulinant profesinę kvalifikaciją.
