PATVIRTINTA
Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-76

PASVALIO LĖVENS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ NAUDOJIMOSI ASMENINIAIS MOBILIAISIAIS TELEFONAIS IR KITAIS GALINIAIS ĮRENGINIAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių naudojimosi asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais tvarka (toliau – Tvarka) nustato naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai: planšetės, nešiojami kompiuteriai, išmaniosios apyrankės ir kt.) mokykloje ir (ar) mokyklos teritorijoje ir (ar) dalyvaujant mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje taisykles, kuriomis siekiama:

1.1. užtikrinti saugią, ugdymuisi palankią mokyklos aplinką;

1.2. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją;

1.3. ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo(si) įgūdžius.

II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

2. **Klasės vadovas:**

2.1. klasių vadovai rekomenduoja tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai) susitarti su savo vaikais dėl asmeninio informacinių technologijų įrenginio nesinešimo į mokyklą;

2.2. iki 1-os pamokos pradžios surenka mokinių asmeninius informacinius įrenginius į informacinių technologijų įrenginių dėžutę (toliau – dėžutė);

2.3. dėžutę su asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais saugo savo kabinete rakinamoje spintoje, atneša pats/perduoda budinčiam mokytojui atnešti į 31 kab. saugojimui;

2.4. po paskutinės pamokos mokiniams išdalina asmeninius informacinius technologijų įrenginius;

2.5. esant būtinybei mokiniui susisiekti su tėvais pamokų metu – atrakina asmeninių mobiliųjų įrenginių saugojimo spintą ir suteikia galimybę mokiniui pasiskambinti. Vėliau asmeninis informacinis įrenginys grąžinamas saugojimui;

2.6. jei tėvai pateikia informaciją (raštelį, pranešimą el. dienyne, žinutę ir pan.) apie pateisinamą priežastį išeiti iš mokyklos anksčiau nei baigėsi užsiėmimai – atiduoda asmeninį informacinių technologijų įrenginį arba informaciją perduoda socialiniam pedagogui/direktoriaus pavaduotojui ugdymui/budinčiam mokytojui.

3. **Mokinys (-ė):**

3.1. 1-4 klasių mokinys (-ė), atsinešęs asmeninį informacinių technologijų įrenginį į mokyklą, išjungtu garsu pasideda jį į daiktų saugojimo spintelę;

3.2. 5-10 klasės mokinys (-ė), atsinešęs asmeninį informacinių technologijų įrenginį į mokyklą, iki 1-os pamokos pradžios privalo jį išjungtu garsu padėti į dėžutę pas klasės vadovą;

3.3. asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais 1-10 klasių mokiniai nesinaudoja iki pamokų/neformaliojo ugdymo/Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) užsiėmimų pabaigos;

3.4. asmeninį informacinių technologijų įrenginį atsiima iš klasės vadovo, jam nesant – iš socialinio pedagogo/administracijos atstovo/budinčio mokytojo;

3.5. jei reikia susisiekti su tėvais pamokų laikotarpyje – kreipiasi į klasės vadovą/socialinį pedagogą/administracijos atstovą/budintį mokytoją, kad būtų suteikta galimybė pasiimti asmeninį informacinių technologijų įrenginį. Vėliau asmeninis informacinis technologijų įrenginys grąžinamas saugojimui;

3.6. jei reikalinga išeiti iš mokyklos anksčiau negu baigėsi pamokos/neformaliojo ugdymo užsiėmimai, pateikia tėvų pateisinamos priežasties informaciją (raštelį, pranešimą el. dienyne, žinutę ir pan.) klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar administracijos atstovui.

5. **Budintis mokytojas**:

5.1. prieš 1-ą pamoką surenka paskirtų klasių asmeninius informacinių technologijų įrenginius į dėžutę ir atneša į 31 kabinetą saugojimui;

5.2. atiduoda asmeninius informacinių technologijų įrenginius mokiniams po pamokų/neformalaus ugdymo/VDM užsiėmimų ar, esant būtinybei, suteikia galimybę pasinaudoti asmeniniais informaciniais įrenginiais pamokų laikotarpyje.

6. **Mokytojas**:

6.1. esant būtinybei ugdymo tikslais naudotis asmeniniais informaciniais technologijų įrenginiais pamokoje/neformaliojo ugdymo/VDM užsiėmimuose, pasiima juos iš saugojimo spintos 31 kabinete arba klasės vadovo. Po užsiėmimo grąžina saugojimui;

6.2. jei ugdymo tikslais asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai naudojami paskutinės pamokos metu – po pamokos grąžina juos mokiniams;

7. **Tėvai:**

7.1. susitaria su savo vaikais dėl asmeninio informacinių technologijų įrenginio nesinešimo į mokyklą;

7.2. jei būtina susisiekti su vaiku pamokų/neformaliojo ugdymo/VDM užsiėmimų laikotarpyje – nurodytais kontaktais kreipiasi į klasės vadovą, socialinį pedagogą, vieną iš administracijos atstovų:

7.1.1. klasės vadovas (telefonas skelbiamas el. dienyne);

7.2.2. mokyklos raštinė – tel. +37045134213;

7.3.3. socialinis pedagogas – tel.+370 (673) 34334;

7.4.4. direktoriaus pavaduotojas ugdymui – tel.+370 (620) 31802;

7.3. jei reikalinga vaikui išeiti iš mokyklos anksčiau negu baigėsi pamokos/neformaliojo ugdymo užsiėmimai, pateikia apie tai informaciją (raštelį, pranešimą el. dienyne, žinutę ir pan.) klasės vadovui;

7.4. užtikrina vaiko atsakingą Tvarkos taisyklių laikymąsi.

8. Užtikrinant mokymosi sąlygas, naudojimasis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais neribojamas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.

9. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais mokykloje ir jos teritorijoje mokiniams draudžiama filmuoti ir fotografuoti. Renginių metu fotografuoti ir filmuoti leidžiama renginį organizuojančio mokytojo leidimu ir prašymu.

III SKYRIUS
NAUDOJIMO(SI) ASMENINIAIS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIAIS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMAS

10. Jei mokinys nesilaiko naudojimosi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais Tvarkos taisyklų:

10.1.pirmą kartą mokinys įspėjamas žodžiu;

10.2. mokiniui antrą kartą pažeidžiant taisykles, mokytojas turi teisę paimti asmeninį informacinių technologijų įrenginį ir atiduoti jį klasės vadovui/socialiniam pedagogui/direktoriaus

pavaduotojui ugdymui. Pasibaigus visoms pamokoms asmeninis informacinių technologijų įrenginys mokiniui yra grąžinamas, mokinys pakartotinai supažindinamas su šiomis taisyklėmis;

10.3. jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo proceso metu naudojamą asmenį informacinių technologijų įrenginį ne ugdymosi tikslais, mokytojas problemos sprendimui kviečiasi administracijos atstovą, socialinį pedagogą ar klasės vadovą. Iš mokinio paimtas asmeninis informacinių technologijų įrenginys grąžinamas tik tėvams;

10.4. jei mokinys tris kartus pažeidžia Tvarkos taisykles, iš jo paimtas asmeninis informacinių technologijų įrenginys grąžinamas tėvams, jiems dalyvaujant su vaiku elgesio aptarimo pokalbyje kartu su socialiniu pedagogu ar administracijos atstovu;

10.5. situacijai nesikeičiant ir kartojantis Tvarkos taisyklių pažeidimams, kviečiamas mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdis;

11. Mokykla neatsako už mokinių atneštų į mokyklą asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimą, sulaužymą ir pan.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Naudojimosi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais tvarka paviešinama mokyklos internetinėje svetainėje.

13. Su naudojimosi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais tvarka mokiniai supažindinami klasių valandėlių metu. Mokiniai susipažinimą su tvarkos taisyklėmis patvirtina parašu instruktažų lapuose.

14. Mokinių tėvai, pedagoginiai darbuotojai su naudojimosi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais tvarka supažindinami per elektroninį dienyną.

15. Pasikeitus aplinkybėms, Tvarka gali būti koreguojama.

_____